1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0774-2025
Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA OSORIO RESTREPO
Documento de identificación: 1.144.162.844
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.552.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$6.552.000	$2.184.000	$2.184.000	$2.184.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481139847 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 18320807 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 27/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0774-2025

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

La contratista elaboró una planificación detallada para el mes de marzo, en esta planificación, se establecieron una serie de actividades diseñadas para los niños de iniciación y avanzados. El primer grupo está compuesto por niños que se encuentran en la etapa inicial de aprendizaje para montar bicicleta. Para ellos, se han preparado ejercicios especialmente orientados a mejorar su concentración y equilibrio, habilidades fundamentales para adquirir confianza y seguridad sobre la bicicleta. El segundo grupo está conformado por niños que ya tienen un nivel más avanzado en el manejo de la bicicleta. Para estos participantes, se han diseñado dinámicas más desafiantes, centradas en desarrollar la velocidad y la resistencia, con el fin de potenciar sus habilidades y llevarlas a un nivel superior.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- La contratista completó el cronograma correspondiente al mes de marzo, detallando de manera precisa los lugares específicos donde se llevó a cabo el programa "Sobre Ruedas", así como los horarios establecidos para cada una de las actividades programadas. Este formato de planificación no solo sirve como una herramienta de organización, sino que también facilita el seguimiento y la supervisión de las acciones realizadas y aquellas que están por ejecutarse. Al incluir esta información de manera clara y estructurada, se garantiza una gestión más ordenada y eficiente del programa, permitiendo un control adecuado de los recursos, el tiempo y los objetivos planteados

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó en la mesa de trabajo programada por la coordinadora zonal Monica Sules en la cual se impartieron directrices generales para la intervención en los puntos, revisión de cronogramas y de planeaciones en cumplimiento con las obligaciones de calidad.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-La contratista brindó apoyo en las actividades operativas y de organización trasladando desde la bodega del polideportivo de Mariano Ramos los materiales logísticos y deportivos necesarios para llevar a cabo la intervención del programa Sobre Ruedas hasta el punto de ejecución de la actividad.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

La contratista asumió la tarea de liderar la sesión de clase enfocada en las prácticas guiadas para los niños que se encontraban en su fase inicial de aprendizaje. A través de un enfoque dinámico y entretenido, consiguió mantener el interés de los niños de manera eficaz, empleando juegos y ejercicios interactivos que transformaron el proceso de aprendizaje en una experiencia divertida y estimulante.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1ig7fZdCOHbPfsC3UDlVOMqs3kjgJsd4e?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,27/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.